

Лужский муниципальный район Ленинградской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 14»

188233

Ленинградская область
г. Луга, микрорайон Городок, д. 5/272

тел. (881372)52117
galina130660@mail.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 30.08.2024 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МДОУ «Детский сад №14»
от 31.08.2024 г. №58

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе внутреннего мониторинга
качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №14»**

г. Луга
2024 г.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14» (далее МДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС), Уставом МБ ДОУ «Детский сад №97».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.
- 1.3. Мониторинг предусматривает сбор различными методами и выборками (системной, гнездовой и т.д.), системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МБ ДОУ.
- 1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательного процесса.

2. Цель, задачи и направления мониторинга.

2.1. Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды МБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие воспитанников.

2.2. Задачи мониторинга:

- определение объекта мониторинга, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;
- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МБ ДОУ «Детский сад №97» тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;
- оценка степени продвижения воспитанников в основной образовательной программе и адаптированной образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого воспитанника, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;
- принятие своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса в МБ ДОУ «Детский сад №97».

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами МБ ДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация ООП ДО, АОП ДО (оценка индивидуального развития детей);
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям МБ ДОУ;
- уровень речевого развития воспитанников;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ;
- развивающая предметно - пространственная среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательных

отношений;

- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых в МБ ДОУ услуг.

Э. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе ООП ДО, АОП ДО и годового плана МБ ДОУ.

3.2. Оценка индивидуального развития детей производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе дальнейшего планирования деятельности и составления индивидуальных образовательных маршрутов).

3.6. Состав группы по проведению мониторинга определяется и утверждается приказом заведующего МБ ДОУ.

3.7. Проект плана задания содержит: сроки, направление, предмет и объект мониторинга, цели и задачи, методы мониторинга, обязанности членов мониторинговой группы, процедуру отчета.

3.8. План задания утверждается приказом заведующего ДОУ за две недели до начала указанного срока мониторинга.

3.9. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации,
- фиксация действий и проявлений поведения объекта); эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.8. Требования к собираемой информации:

- полнота
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.9. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.10. Итоги мониторинга рассматриваются на психолого - медико педагогическом консилиуме ДОУ.

3.11. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются: - результаты мониторинга;

- управленческие решения по его результатам.

3.12. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторингов, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи для реализации в новом учебном году. Сводные результаты мониторинговых исследований за учебный год отражаются в отчете о самообследовании ДОУ.

4. Права участников мониторинга.

4.1. При осуществлении мониторинга качества образовательных услуг, мониторинговая группа имеет право:

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Педагогические сотрудники имеют право:

- знать сроки мониторинга;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями мониторинговой группы;

5. Ответственность.

5.1. Члены мониторинговой группы несут ответственность за качество, своевременность и достоверность информации предоставляемой в итоговой аналитической справке.

5.2. Порядок привлечения лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6. Сроки действия Положения. Разрешение споров.

6.1 Настоящее Положение обсуждается на заседании Педагогического совета, вводится в действие приказом заведующего и является локальным актом ДООУ.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. В положении могут быть внесены поправки. Предложение о внесении поправок в Положение вносятся с обоснованием причин для их внесения.

7. Делопроизводство.

7.1. Справка по результатам внутреннего мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы.